

Konsultacje dotyczące projektu
„Rocznego programu współpracy gminy Pomiechówek z organizacjami pozarządowymi”
na rok 2027

Wójt Gminy Pomiechówek zaprasza

organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm., z 2026 r. poz. 1040) do udziału w konsultacjach dotyczących projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy gminy Pomiechówek z organizacjami pozarządowymi” na **rok 2027**.

Konsultacje inicjowane są zgodnie z Uchwałą nr LIII/304/10 Rady Gminy Pomiechówek z dnia 27 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Konsultacje trwają od 12 października 2026 roku do 26 października 2026 roku.

Opracowany program będzie stanowić podstawę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie realizowania lokalnej polityki wspierania aktywności pożytku publicznego oraz umożliwi powierzenie lub wspieranie zadań publicznych.

Konsultacje odbędą się w formie zamieszczenia projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na stronie www.bip.pomiechówek.pl, na stronie internetowej gminy Pomiechówek www.pomiechówek.pl i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Pomiechówku.

Wszelkie uwagi i propozycje prosimy składać:

w terminie do 26 października 2026 r. w siedzibie Urzędu Gminy Pomiechówek.

Listownie na adres:

Urząd Gminy Pomiechówek

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek

WÓJT GMINY POMIECHÓWEK



Dariusz Bielecki

Drogą elektroniczną:

e-mail: urząd@pomiechówek.pl

Adres skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /k806oe2kgc/SkrytkaESP

Adres do e-Doręczeń: AE:PL-53528-28600-EVTCV-25

Projekt programu.

Program współpracy Gminy Pomiechówek z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.

Postanowienia ogólne

§ 1

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm., z 2026 r. poz. 1040)
- 2) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzona przez organizacje w sferze zadań publicznych określonych w cytowanej ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) **programie** – rozumie się przez to program współpracy Gminy Pomiechówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **na 2027 rok**;
- 4) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.);

- 5) **komisjach konkursowych** – rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 6) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy i w art. 13 ustawy;
- 7) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pomiechówek;
- 9) **Wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pomiechówek;
- 10) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pomiechówek;
- 11) **Komisjach Rady** – należy przez to rozumieć Komisje Rady Gminy Pomiechówek;
- 12) **Stronie Urzędu** – rozumie się przez to stronę internetową znajdującą się pod adresem www.pomiechówek.pl;
- 13) **BIP** – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pomiechówek www.bip.pomiechówek.pl

Cel główny programu

§ 3

Program współpracy Gminy Pomiechówek z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej „programem” stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy. Jego zadaniem jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez partnerstwo między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi. Umacnianie lokalnych działań, stwarzanie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych. Zwiększenie sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych oraz udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy. Umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

Obszar współpracy Gminy i organizacji obejmuje strefę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Cele szczegółowe programu

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób,

- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej
- 4) działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 8) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracę z młodzieżą oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego,
- 12) turystyki i krajoznawstwa,
- 13) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 14) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 15) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 16) działalności charytatywnej,
- 17) promocji i organizacji wolontariatu,
- 18) ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 19) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 20) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą

Zasady współpracy

§ 5

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina będzie powierzać lub wspierać realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa**, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom m.in. udział w planowaniu i definiowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę,
- 4) **efektywności**, co oznacza, że Gmina i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych

rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,

- 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza, że Gmina udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacja udostępnia Gminie m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

Zakres przedmiotowy

§ 6

Przedmiot współpracy Gminy Pomiechówek z organizacjami pozarządowymi, obejmuje sferę zadań publicznych, określoną w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Formy współpracy

§ 7

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie poprzez formy finansowe i pozafinansowe, a w szczególności poprzez zlecenie organizacji realizacji zadań publicznych w formie:
 - 1) **powierzenia** wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) **wspierania** wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - 1) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy,
 - 2) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach komisji z możliwością zabierania głosu,
 - 3) uzgodnieniu kształtu listy zagadnień priorytetowych, o której mowa w paragrafie 8 na kolejny rok budżetowy, zgodnie z przyjętą procedurą uchwalania budżetu dla Gminy,
 - 4) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji,
 - 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym.
3. Inne formy działalności:
 - 1) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu,

środków technicznych,

- 2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy, w postaci informacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach uzyskiwania dotacji,
- 3) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- 4) promocje działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8

Na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje się, że do zadań priorytetowych, których realizacja **w 2027 r.** przez partnerów jest najpilniejsza należą:

- 1) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 3) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) działanie na rzecz bezdomnych i krzywdzonych zwierząt,
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 6) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- 7) działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
- 8) działania z zakresu edukacji obywatelskiej, wolontariatu i aktywności społecznej.

Okres realizacji programu

§ 9

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie **od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.**

Sposób realizacji programu

§ 10

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe.
2. Zlecenie zadań odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, ogłaszanego przez Wójta Gminy zgodnie z art. 11 i art. 13 ustawy.
3. Informacja o konkursie zamieszczana będzie w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

4. Oferty zgłaszane w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta.
5. Konkurs ofert będzie ogłaszany w miarę potrzeb.
6. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.
7. Na wniosek podmiotu Wójt może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie warunki o których mowa w ust. 7 oraz okres realizacji zadania zgodnie z art. 19a ustawy.
8. Wysokość środków finansowych przyznanych organizacji w trybie wskazanym w ust. 7, nie może przekroczyć limitu określonego w art. 19a ustawy.
9. Zlecenie zadania publicznego w w/w trybie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 19a ustawy.
10. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zleconych zadań, na które przyznano dotacje, niezwłocznie umieszcza się w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.
11. Organizacja pozarządowa, która otrzymała wsparcie zadania lub której powierzono realizację zadania składa sprawozdanie z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w umowie oraz przepisach ustawy.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 11

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem określi uchwała budżetowa Rady Gminy Pomiechówek **na 2027 rok**, uchwalona kwota może ulec zmianie w trakcie roku budżetowego.

Sposób oceny realizacji programu

§ 12

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
 - 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,

- 5) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
 - 6) liczba beneficjentów realizowanych zadań
2. Wójt Gminy w terminie do 30 kwietnia 2028 r. przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu oraz umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13

1. Projekt rocznego programu współpracy opracowuje Wójt Gminy.
2. Wójt ogłasza przystąpienie do konsultacji poprzez zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Urzędu, BIP i tablicy Urzędu Gminy.
3. Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 określa Uchwała NR LIII/304/10 Rady Gminy Pomiechówek z dnia 27 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Konsultacje przeprowadzono w dniach od 12 października 2026 r. do 26 października 2026 r. poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Pomiechówek.
5. Informacje o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pomiechówek oraz na stronie internetowej gminy.
6. Ostateczny projekt Programu po uwzględnieniu otrzymanych uwag i wniosków zgłoszonych przez organizację wraz z projektem uchwały zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy, która podejmuje stosowną uchwałę.

§ 14

Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej lub podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego na zasadach określonych w ustawie.

§ 15

1. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.
2. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy

i doskonalenia tych, które już zostały określone.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem do współpracy Gminy z organizacjami stosuje się przepisy ustawy.

Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16

Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową. Komisja ma charakter opiniodawczy, ostateczne rozstrzygnięcie podejmowane jest przez Wójta.

§ 17

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji. Przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenia o bezstronności.
2. Komisja składa się do 5 osób. Prawomocne posiedzenia komisji mogą się odbywać przy obecności co najmniej 3 członków komisji.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Urzędu Gminy Pomiechówek, Jednostek organizacyjnych gminy,
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych z wyłączeniem przedstawicieli organizacji, które złożyły ofertę,
 - 3) w pracach komisji mogą także uczestniczyć osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinach w których ogłoszony został konkurs.
4. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 18

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy oferty spełniają warunki formalne oraz dokonuje oceny każdego projektu. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, zgłaszane na innych drukach niż wymienione w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
2. Po dokonaniu oceny formalnej dokonuje się oceny merytorycznej oferty.

§ 19

Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową lub podmioty

wymienione w art. 3 ust.3,

- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia poprawną jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadania publiczne,
- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 sposób realizacji zadania oraz zakładane rezultaty,
- 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

§ 20

1. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.
2. Protokół podlega przedłożeniu Wójtowi Gminy Pomiechówek.
3. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta.
4. Ostateczna decyzje o wyborze oferty lub ofert i wysokości dotacji podejmuje Wójt.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Pomiechówek.