Pomiechówek, dnia 5 listopada 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na odławianie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Pomiechówek.

**I. Nazwa Zamawiającego:**

Gmina Pomiechówek

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek

tel. 22 765 27 20, faks 22 765 27 10

email: [urzad@pomiechowek.pl](mailto:urzad@pomiechowek.pl)

**II. Określenie trybu zamówienia:**

Niniejsze zamówienie o wartości poniżej 130 000 złotych będzie udzielone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.)

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wyłapywaniu bezdomnych zwierząt z terenu gminy Pomiechówek oraz transport do schroniska dla bezdomnych zwierząt, wskazanego przez Zamawiającego

Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

1. wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Pomiechówek nastąpi po każdym zgłoszeniu przez Urząd Gminy Pomiechówek i Policję, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do pochwycenia zwierząt bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie do 36 h od zgłoszenia, a w przypadku zwierząt agresywnych do 12 h,
2. wyłapywanie bezdomnych zwierząt za pomocą urządzeń niestwarzających zagrożenia dla zdrowia i życia zwierząt (np. pętla do łapania - lasso),
3. niezwłocznie przewiezienie wyłapanych zwierząt, do Schroniska dla bezdomnych zwierząt wskazanego przez Zamawiającego lub do wskazanego przez Wykonawcę miejsca czasowego ich przetrzymywania,
4. transport wyłapywanych zwierząt do schroniska pojazdem zabezpieczającym przewożone zwierzęta przed niekorzystnym wpływem warunków atmosferycznych, oraz umożliwiającym przewożonym zwierzętom przyjęcie naturalnej pozycji leżącej lub stojącej,
5. podczas czasowego przetrzymywania zwierząt przed przewiezieniem do schroniska Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przetrzymywanym zwierzętom właściwych warunków sanitarnych, regularnego karmienia, dostępu do czystej wody oraz w razie potrzeby opieki weterynaryjnej,
6. w przypadku zgłoszenia się właściciela/opiekuna zwierzęcia (przed przewiezieniem go do schroniska) Wykonawca zobowiązany jest do jego wydania, po zwróceniu kosztów odłowienia,
7. prowadzenie rejestru wyłapanych zwierząt,
8. przekazanie zwierząt pod opiekę osobom zdolnym zapewnić im odpowiednie warunki do życia (adopcja) po uzyskaniu zgody od Zamawiającego – w przypadku zaistnienia takiej możliwości,
9. przekazanie zwierząt pod opiekę fundacji, które zajmują się adopcjami i są w stanie zapewnić im odpowiednie warunki bytowe do czasu przekazania do adopcji, po uzyskaniu zgody od Zamawiającego – w przypadku zaistnienia takiej możliwości,
10. przekazanie, po odłowieniu zwierzęcia, które uległo wypadkowi, do przekazania go do Przychodni Weterynaryjnej wskazanej przez Zamawiającego,
11. w przypadku, gdy zwierzę nie zostanie odłowione przez Wykonawcę nie z jego winy, lecz z powodu złego poinformowania o miejscu pobytu zwierzęcia, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu Wykonawcy.

**IV. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od podpisania właściwej umowy, do dnia 31 grudnia 2025r.

**V. Wymagania jakie powinien spełniać Wykonawca:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe wymagania:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
3. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej nić 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
4. Zapewniają całoroczną gotowość do świadczenia usług przez całą dobę, we wszystkie dni w roku.

**VI. Zawartość oferty i składane dokumenty:**

W przedstawionej ofercie Wykonawca powinien zawrzeć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i podać wszystkie informacje uwzględnione w formularzu oferty. Formularz oferty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz oferty – ***załącznik nr 1***, wypełniony w sposób czytelny w języku polskim.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

**VIII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w powyższej sprawie jest:

* Pani Agnieszka Dębska:tel.(22 765 27 20 ) **–** inspektor ds. gospodarki komunalnej,

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu: **od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30**

**IX. Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych i częściowych:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.

**X. Opis kryterium oceny ofert:**

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto  
   za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Oferty zostaną ocenione w dwóch etapach. W pierwszym etapie oferty zostaną ocenione pod względem wymogów formalnych. Oferty niespełniające wymagań formalnych zostaną odrzucone. Oferty, które będą spełniać wymogi formalne określone w SIWZ poddane zostaną ocenie na podstawie kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.
6. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium, którym będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty będzie cena.

**Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie: cena -100%.**

Sposób oceny ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Znaczenie | Sposób punktowania |
| 1 | Cena | 100 % | Cena ofertowa najniższa  ------------------------------ x 100  Cena badanej oferty |

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych.

**XI. Termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na:

***Urząd Gminy w Pomiechówku, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek***

oznakowanym następująco:

**„Oferta na wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Pomiechówek”.**

**Termin składania ofert: 9 grudnia 2024 r. do godziny 1100.**

**Termin otwarcia ofert: 9 grudnia 2024 r. godzina 11:30.**

**XII. Termin związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XIII.** **INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO**

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Pomiechówek, adres: ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek jest Gmina Pomiechówek (dalej również jako „**ADO**”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod@pomiechowek.pl.
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
5. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
6. realizacji zawartych przez ADO umów;
7. na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – w zakresie i celu określonym w treści zgody.
8. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
9. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
10. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
12. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

* + - dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

* osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
* przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
* ADO nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
* osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

* przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
* przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

* zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
* przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

1. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
2. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
4. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

*Załączniki:*

*1. Formularz oferty*

*2. Wzór umowy.*