

**Urząd Gminy Pomiechówek**

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek  
tel. 22 765 27 24, fax: 22 765 27 10  
urząd@pomiechówek.pl  
www.pomiechówek.pl



Pomiechówek,.....

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

Numer PESEL:.....

Nr telefonu: .....

**DO WÓJTA GMINY POMIECHÓWEK**

Proszę o wydanie zaświadczenia.....

.....  
.....  
.....  
.....

Powyższe zaświadczenie jest mi potrzebne w celu .....

.....

**Odbiór zaświadczenia:**

- Osobiście w urzędzie
- Przesyłką pocztową na adres we wniosku
- Przez pełnomocnika / osobę upoważnioną

.....

(podpis)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących na gruncie RODO:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Pomiechówek adres: ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, tel.: (22) 765-27-24, e-mail: [urząd@pomiechówek.pl](mailto:urząd@pomiechówek.pl).
2. W celu uzyskania więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych może skontaktować się Pani/Pan z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [iod@pomiechówek.pl](mailto:iod@pomiechówek.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe Pana będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych Gminy (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO), tj. wydania zaświadczenia w sprawach podatkowych, wynikających z przepisów obowiązującego prawa - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
4. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane innym, współpracującym z Gminą Pomiechówek podmiotom, w tym: dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie gminą oraz realizację zadań statutowych i ustawowych. Dane te powierzone są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązany do ich podania.