

.....  
(imię i nazwisko/nazwa)

Pomiechówek, dn. ....

.....  
(adres)

.....

Tel.....  
(nieobowiązkowe)

**Wójt Gminy Pomiechówek**  
ul. Szkolna 1a  
05-180 Pomiechówek

**Wniosek  
o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej  
w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej**

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej nr .....  
nr ewid. działki ....., ul. ....  
w miejscowości .....  
w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej : .....

Planowany okres umieszczenia urządzenia od.....do.....

Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego przez rzut poziomy  
urządzenia:

- W jezdni - ..... = .....  
(długość x szerokość)

- w pozostałych elementach pasa drogowego:  
poza terenem budowlanym - ..... = .....  
(długość x szerokość)

w terenie budowlanym - ..... = .....  
(długość x szerokość)

- na drogowym obiekcie inżynierskim - ..... = .....  
(długość x szerokość)

.....  
podpis Wnioskodawcy

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. Kopię mapy do celów projektowych lub mapy zasadniczej (sytuacyjno-wysokościowej) dla danego terenu w skali 1:500 lub 1:1 000 z zaznaczeniem lokalizacji przedmiotowego obiektu budowlanego, urządzenia inf. tech. lub reklamy.
2. Pełnomocnictwo Wnioskodawcy (w przypadku działania przez pełnomocnika) oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł.

<b>Tożsamość Administratora</b>	Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Pomiechówek, adres: Szkolna 1A, 05-180 Pomiechówek (dalej: ADO).
<b>Dane kontaktowe IOD</b>	Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych można uzyskać od Inspektora Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: <a href="mailto:iod@pomiechówek.pl">iod@pomiechówek.pl</a> .
<b>Cele przetwarzania oraz podstawa prawna</b>	Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na ADO) i art. 6 ust. 1 lit. e (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej ADO).
<b>Odbiorcy danych</b>	Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT.
<b>Okres przechowywania danych</b>	Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
<b>Pani/ Pana prawa</b>	W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;</li> <li>b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;</li> <li>c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);</li> <li>d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;</li> <li>e. prawo do cofnięcia zgody w zakresie danych kontaktowych.</li> </ul>
<b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
<b>Informacja o wymogach ustawowych podania danych</b>	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe (z wyjątkiem danych kontaktowych – dane fakultatywne). Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości realizacji sprawy.