

Pomiechówek, dn.

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres)

Tel.....
(nieobowiązkowe)

Wójt Gminy Pomiechówek
ul. Szkolna 1a
05-180 Pomiechówek

**Wniosek
o zezwolenie na lokalizację obiektów budowlanych/urządzeń infrastruktury technicznej
niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego**

Stosownie do treści art. 39 ust. 3 ustawy o drogach publicznych wnoszę o zezwolenie na lokalizację (obiektu budowlanego / urządzeń inf. tech. / reklamy)* niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:

.....
.....
.....
(rodzaj, szczegółowy opis lokalizowanego obiektu, miejsce lokalizacji)

przeznaczonych na cele

.....
w pasie drogowym drogi gminnej

.....
(nazwa ulicy, nr działki, na odcinku)

Właścicielem lokalizowanego obiektu budowlanego/urządzenia inf. tech./reklamy* jest:

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Kopię mapy do celów projektowych lub mapy zasadniczej (sytuacyjno-wysokościowej) dla danego terenu w skali 1:500 lub 1:1 000 z zaznaczeniem lokalizacji przedmiotowego obiektu budowlanego, urządzenia inf. tech. lub reklamy.
2. Pełnomocnictwo Wnioskodawcy (w przypadku działania przez pełnomocnika) oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł.

* niepotrzebne skreślić

Tożsamość Administratora	Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Pomiechówek, adres: Szkolna 1A, 05-180 Pomiechówek (dalej: ADO).
Dane kontaktowe IOD	Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych można uzyskać od Inspektora Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@pomiechówek.pl .
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna	Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenie na lokalizację obiektów budowlanych/urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na ADO) i art. 6 ust. 1 lit. e (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej ADO).
Odbiorcy danych	Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT.
Okres przechowywania danych	Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Pani/ Pana prawa	W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; e. prawo do cofnięcia zgody w zakresie danych kontaktowych.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
Informacja o wymogach ustawowych podania danych	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe (z wyjątkiem danych kontaktowych – dane fakultatywne). Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości realizacji sprawy.